



**BELGENİN, ASKIYA ALINMASI, GERİ
ÇEKİLMESİ, KAPSAM DARALTMA
VE GENİŞLETME PROSEDÜRÜ**

Dokuman No:	PR.10
İlk yayım tarihi:	20.01.2025
Revizyon /Onay Tarihi:	
Revizyon No:	:00

1. AMAÇ: Bu prosedür, yönetim sistemleri belgelendirme hizmetinde belge kapsamının daraltılması veya genişletilmesi, belgenin geri çekilmesi, askıya alınması, iptali, yenilenmesi için gerekli şartları ve yöntemi tanımlamayı amaçlanmaktadır.

2. KAPSAM: Bu prosedür, ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001 yönetim sistemleri belge kapsamının daraltılması veya genişletilmesi, belgenin geri çekilmesi, askıya alınması, iptali, yenilenmesi kararlarını kapsar.

3. SORUMLULUKLAR:

Belgelendirme Müdürü

Teknik Müdür

4. TANIMLAR VE TARİFLER:

FR.08- Tetkik terim ve tarifleri dokümanı

5. UYGULAMA:

5.1 KAPSAM DEĞİŞİKLİĞİ (KAPSAM DARALTMA / GENİŞLETME)

Var olan belgenin kapsamına yönelik bir genişletme başvurusuna cevaben yapılan tetkik sonucuna göre tetkik raporunda kaydedilen baş tetkikçi kararı ile kapsam genişletme yapılabilir. Bu tetkik, bir gözetim tetkiki ile bağlantılı olarak yapılabilir.

Kapsam değişikliği talebi müşteriden gerekçelerini içerecek şekilde yazılı olarak alınır.

5.1.1. Kapsam Daraltma

- Kapsam değişikliği talebi kapsamın daraltılması yönündeyse, Teknik Müdür durumu değerlendirerek karar verir. Kapsam daraltma için ek tetkik yapılması gerekmez. Müşteriye kapsamı daraltılmış belgesi basılarak gönderilir. Ayrıca müşteri belgelendirme kapsamının bir kısmı için belgelendirme şartlarını karşılamada devamlı ve ciddi başarısızlık gösterirse, TYNOVA, müşterinin belgelendirme kapsamının şartlarını karşılamayan kısmı daraltabilir.
- Müşteri belgelendirme kapsamının bir kısmı için belgelendirme şartlarını karşılamada devamlı veya ciddi başarısızlık gösterdiğinde, TYNOVA, müşterinin belgelendirme kapsamının şartlarını karşılamayan kısmı dışarıda tutacak şekilde kapsamı daraltır.

Bu tip bir daraltma, belgelendirme için kullanılan standardın şartlarıyla uyumlu olmalıdır.

Bir veya daha fazla yönetim sistemi standardına/şartnamesine/şartnamelerine yönelik belgelendirmenin askıya alınması, azaltılması veya geri çekilmesi durumunda TYNOVA bunun diğer

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Selcen Büyük	Duygu Gündoğdu	Duygu Gündoğdu



**BELGENİN, ASKIYA ALINMASI, GERİ
ÇEKİLMESİ, KAPSAM DARALTMA
VE GENİŞLETME PROSEDÜRÜ**

Dokuman No:	PR.10
İlk yayım tarihi:	20.01.2025
Revizyon /Onay Tarihi:	
Revizyon No:	:00

yönetim sistemi standardına/şartnamesine/şartnamelerine yönelik belgelendirme üzerindeki etkisini araştıracaktır.

5.1.2 Kapsam Genişletme

Kapsam değişikliği talebi kapsamın genişletilmesi yönündeyse, Teknik Müdür FR.20 Başvuru Gözden Geçirme Formu ile yeni kapsam için TYNOVA 'nın yeterliliğini değerlendirir. Yeterli ise, daha önce o müşteride operasyonel tetkik yapmış denetçiden görüş alarak başvuruyu değerlendirir. Değerlendirme sonucunda;

- Firma altyapı ve yasal olarak kapsam değişikliği yapılması için yeterli değilse, tekrar tetkik yapılmadan değişiklik kabul edilemez. Bu durum firmaya yazılı olarak gerekçeleri ile birlikte bildirilir.
- Eğer bir önceki tetkik değişiklik isteğini kapsıyorsa, sadece kapsamın değişik tanımlanması gibi durum ise tekrar denetime gerek olmadan başvuru kabul edilir.
- Bir önceki tetkik değişiklik isteğini kapsamıyorsa, tetkik yapılması gereklidir. Atanan tetkikçi veya uzmanlardan en az birisi konu ile ilgili uygun EA ve NACE kodunda atanmış olmalıdır. Tetkik süresi yeni kapsamda çalışan sayısı gözetilerek belirlenir.

Akreditasyon kapsamında olmayan değişiklik taleplerinde; bu durum müşteriye iletilir. Eğer müşteri akreditasyonuz belgeyi kabul ederse yukarıda belirtilen kurallar doğrultusunda tetkik gerçekleştirilir.

Kapsam genişliği, gözetim denetimiyle birlikte yapılmak isteniyorsa; gözetim süresi bu doğrultuda 0.5 adam/gün arttırılır. Ayrıca tetkik ekibi, yeni kapsam göz önünde bulundurularak oluşturulur.

5.2. BELGENİN ASKIYA ALMASI:

5.2.1 Belgenin Askıya Alınacağı ve İptal Edileceği Durumlar:

Aşağıdaki durumlarda belgeyi askıya almalıdır:

- Müşterinin belgelendirilmiş yönetim sisteminin, bu sistemin etkili olmasına yönelik şartları dâhil olmak üzere, belgelendirme şartlarını karşılamada devamlı ve ciddi şekilde başarısız olması,
- Belgelendirilmiş müşterinin gözetim veya yeniden belgelendirme tetkiklerinin gerekli sıklıkta yapılmasına izin vermemesi, 2 aydan fazla süre ile erteleme
- Belgelendirilmiş müşterinin, gönüllü olarak askıya alma veya iptal talebinde bulunması.
- Tetkikte belirlenen uygunsuzlukların kapatılması için müşteriye verilen 90 gün sürede uygunsuzluk/uygunsuzlukların kapatılmaması durumunda belge askıya alınır.
- Sözleşme şartlarına uyulmaması (logo kullanımı, belgelendirmeye atf, ödemeler vb. gibi) durumlarda müşteriden düzeltici faaliyet istenir. Düzeltici faaliyetin tamamlanması için süre 1 aydır. Bu süre aşılsa veya düzeltici faaliyet gerçekleşmezse belge askıya alınır.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Selcen Büyük	Duygu Gündoğdu	Duygu Gündoğdu

- f. Müşterinin kasıtlı veya sürekli olarak yasal uyumluluğu sağlayamaması, yasal uyum kanıtlarının sağlanamaması
- g. Firmanın adresi, unvanı, kapsamı ve üst yönetiminde değişiklik olması durumunda, belgelendirme sözleşmesinde belirtilen şartların yerine getirilmemesi durumunda (bu değişikliklerin 45 gün içinde TYNOVA' ya bildirilmemesi ve bu durumun TYNOVA tarafından tespitinde müşteri bilgilendirilerek belge askıya alınır.
- h. Belgelendirilmiş müşteri tarafından sağlanan veya özel denetim sırasında doğrudan denetim ekibi tarafından toplanan ciddi bir kaza veya yetkili düzenleyici makamın müdahalesini gerektiren ciddi bir düzenleme ihlali gibi olaylara ilişkin bilgiler, sistemin İSG belgelendirme gerekliliklerini karşılamada ciddi şekilde başarısız olduğunun kanıtlanabildiği durumlarda, TYNOVA' nın belgelendirmenin askıya alınması veya geri çekilmesi de dahil olmak üzere alınacak önlemlere karar vermesi için gerekçe sağlayacaktır. Bu tür gereklilikler TYNOVA ile MÜŞTERİ arasındaki sözleşmeye dayalı anlaşmaların bir parçası olacaktır.
- Müşteri bu tür konularda TYNOVA' yı en geç 45 (kırk beş) gün içinde bilgilendirmek zorundadır

5.2.3. Askıya Alma İşlemi İşleyişi

- Askıya alma süresi maximum 6 (altı) aydır.6 ay süre içinde müşteri kuruluş askıya almaya neden olunan konuyu giderildiğine dair düzeltici faaliyetleri ve düzeltici faaliyet kanıtlarını TYNOVA' ya sunmalıdır. Uygunsuzluk 6 ay içerisinde giderilmez ise verilen süre içerisinde uygunsuzluklar etkin olarak giderilmesi ise belge iptal edilir veya daraltılmasıyla sonuçlanır.
- Askı halinin kaldırılması için tetkik gerekli ise gerçekleştirilecek tetkikin tipi, kapsamı ve süresi, belgeyi askıya alma gerekçesine bağlı olarak Belgelendirme Müdürü tarafından belirlenir. Tetkik sonunda uygunluğu doğrulanan firmanın belgesinin askı hali kaldırılır. Askıya alınma gerekçeleri ortadan kaldırılmadığı durumda, belgenin iptali yoluna gidilir. Verilen süre içerisinde uygunsuzluklar etkin olarak giderilmesi ise belge iptal edilir veya daraltılmasıyla sonuçlanır.
- Belgenin askıya alınması isteği herhangi bir sebepten (grev, doğal afetler, üretim / hizmetin durması v.b.) dolayı müşteriden gelmiş ise, Belgelendirme Müdürü, bu isteğin nedenini ve uygun olup olmadığını müşteri ile iletişim kurarak araştırır. Eğer Belgelendirme Müdürü askıya almayı uygun bulursa askı süresi 6 ayı geçmeyecek şekilde belgeyi askıya alarak, müşteriye belgenin askı süresi sonuna kadar kullanılamayacağını bildirir. Askı süresi bitmeden müşteri belgenin yeniden devamını ister ise, bu durumda, Planlama Birimi tarafından tetkik planlanarak, PR.05 Tetkik Prosedürü işletilir. 6 aylık Askı süresi içerisinde tetkik yapılmazsa, Belgelendirme Müdürü tarafından karar alınarak, müşteri kuruluş bilgilendirilerek belgesi iptal edilir.
- Askıya alınma durumunda, müşterinin yönetim sistemi belgesi geçici olarak geçersizdir.
- Askıya alınma durumunda, müşterinin yönetim sistemi belgesi geçici olarak geçersizdir. Belgenin askıya alınması veya iptal edilmesinde müşterinin belgesini TYNOVA 'ya iade etmesi,

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Selcen Büyük	Duygu Gündoğdu	Duygu Gündoğdu



BELGENİN, ASKIYA ALINMASI, GERİ ÇEKİLMESİ, KAPSAM DARALTMA VE GENİŞLETME PROSEDÜRÜ

Dokuman No:	PR.10
İlk yayım tarihi:	20.01.2025
Revizyon /Onay Tarihi:	
Revizyon No:	:00

logo kullanımını ve belgelendirmeye olan atıflarını durdurması gerekir. Bu durum sözleşme ile taahhüt altına alınmıştır.

- Sözleşme şartlarına veya logo kullanma talimatına aykırılık nedeniyle müşterinin gerekli düzeltici faaliyetleri zamanında tamamlamaması durumunda, TYNOVA tarafından yasal yollara başvurulabilir.
- Askıya alınan veya iptal edilen belgelerin statüleri www.tynovacert.com web sitesinde belirtildiği üzere gerektiğinde ilgili taraflara duyurulur.
- TYNOVA, askıya alınma konusu çözülene kadar askıya alınan belgeyi saklı tutar.
- Askıya alınma ile sonuçlanan konunun TYNOVA tarafından verilen süre içerisinde çözümlenmemesi, belgenin geri çekilmesi veya belgelendirme kapsamının daraltılması ile sonuçlanmalıdır.
- Askı ve iptal kararları, Belgelendirme Müdürü veya Satış Temsilcisi tarafından müşteriye e-mail yolu bildirilir.

5.3. BELGENİN GERİ ÇEKİLMESİ- İPTAL EDİLMESİ:

Aşağıdaki hallerde belgenin iptal edilmesi kararı alınmaktadır:

1. Verilen askı süresi sonuna kadar müşteri kuruluşun tetkikin gerçekleştirilmesine müsaade etmemesi,
2. Askı halinin kaldırılması için gerçekleştirilen faaliyetlerde (tetkik, doküman inceleme vb) müşteri kuruluşun uygunsuzluklarını öngörülen sürelerde kapatmaması,
3. Müşteri kuruluşun iflası veya belge kapsamındaki faaliyete son vermesi,
4. Müşteri kuruluşun Yönetim Sistemi Belgesini, kapsamında belirtilen ürün veya hizmetten farklı alanlarda kullanması,
5. Müşteri kuruluşun tetkikler sırasında eksik ve yanıltıcı bilgi vermesi,
6. Belgenin, TYNOVA Markası ve Akreditasyon Kuruluşu markasının yanıltıcı ve haksız kullanımı,
7. TYNOVA tarafından tahakkuk ettirilen ücretlerin, belirlenen süre içinde ödenmemesi,
8. Belgenin geçerlilik süresi içinde, yapılan tetkiklerde müşteri kuruluşun yönetim sisteminin uygunluğunu tamamen yitirdiğinin tespit edilmesi,
9. Müşteri kuruluşun askıya alma gerekçelerini ortadan kaldırmaması,
10. Müşteri kuruluşun, askı süresi sonunda takip tetkiki yapılabilmesi için teyit vermemesi,
11. Müşteri kuruluşun belgede belirtilen tesis adresinde bulunmaması,
12. Müşteri kuruluşun belge ve ekleri üzerinde tahrifat yapması,
13. Herhangi bir sebepten dolayı müşteri kuruluşun, TYNOVA tarafından bildirilen gözetim tetkik tarihini süre belirtilmeksizin erteleme talebinde bulunması veya gözetim tetkikinin iptali talebinde bulunması,

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Selcen Büyük	Duygu Gündoğdu	Duygu Gündoğdu



BELGENİN, ASKIYA ALINMASI, GERİ ÇEKİLMESİ, KAPSAM DARALTMA VE GENİŞLETME PROSEDÜRÜ

Dokuman No:	PR.10
İlk yayım tarihi:	20.01.2025
Revizyon /Onay Tarihi:	
Revizyon No:	:00

Belgeli firma Akreditasyon markası sadece; R10-06 TÜRKAK Rehberine uygun olarak hazırlanmış PR.10 Logo ve Marka Kullanım Kuralları Prosedürü belirtildiği şekilde kullanabilmektedir. Belgenin iptal edilmesi veya askıya alınması durumunda, belgeli firmanın belgenin iptal tarihinden itibaren, akreditasyon logosunu kullanmayı tamamen durdurması gerekmektedir.

Aksi takdirde TYNOVA konuyu ilgili akreditasyon kuruluşu ile diğer belgelendirme firmalarına duyurma; firmanın belgeyi, sözleşme kurallarını ihlal etmek suretiyle illegal olarak kullandığını, çeşitli yayın organlarında duyurma; bu yüzden oluşacak maddi ve manevi zararların giderilmesi için yasal yollara başvurma hakkı mevcuttur.

TYNOVA info@tynovacert.com adresine gönderilen belge durumu sorgulama taleplerine cevap vermektedir. İptal, geri çekme, askıya alma durumları konusunda ilgili taraf talepleri olması durumunda bilgilendirme yapacaktır.

İptal edilen belgeler için FR.25 Belge İptal Yazısı hazırlanır. Belgelendirme Müdürü kaşe ve imzalı onayı ile ilgili firmaya gönderilir. İptal Belge Yazısının firmaya gönderildiği tarih itibari ile logo ve sertifika aslı ve kopyalarının kullanılmaması ve sertifikanın aslının 15 gün içinde TYNOVA' ya geri gönderilmesi talep edilmektedir.

5.4.OLAĞAN ÜSTÜ DURUMLAR

Olağanüstü olay veya koşullar genellikle “mücbir sebep” veya “doğal afet” olarak adlandırılan ve organizasyonun kontrolünün dışında olan bir durumdur. Örneğin; savaş, grev, isyan, siyasi istikrarsızlık, jeopolitik gerginlik, terörizm, suç, salgın (epidemik veya pandemik), sel, deprem, kötü niyetli bilgisayar korsanlığı, diğer doğal veya insan eliyle gerçekleşen felaketlerdir

Olağan üstü durumlarda belgelendirme sürecinin işlemesi için müşteri için risk değerlendirmesi yapılır. Risk değerlendirmesinin ‘FR.27 Olağan üstü durumlar için müşteri risk değerlendirme formu’ ile yapılarak uzaktan denetim için uygunluğuna karar verilmesi. Eğer uygun görülmez ise yerinde başarılı bir denetimin gerçekleştiği ana kadar sertifika askıya alınacaktır.

Sertifikanın geçerliliği uzatılamaz. Askıya alınma tarihinden itibaren 6 ay içinde yerinde denetim yapılmasının mümkün olmaması durumunda, sertifika geri çekilecek ve ilk belgelendirme olarak başlatılacaktır.

5.5. İZLENEBİLİRLİK

Geri çekme, iptal, askıya alma ya da kapsam daraltması yapılacak belgeler ile alakalı olarak izlenebilirliğin sağlanması amacıyla TB.03 Hizmet Takip Tablosu ile gerçekleştirilmektedir. Bir müşteri kuruluşun belgelendirme döngüsünde hangi aşamada olduğu, kapsamı, teknik alan kodları, sertifika takip numaraları bilgileri yer almaktadır. Askıya alma, iptal, geri çekme ve kapsam daraltma bilgileri yine bu listeye kaydedilerek, akreditasyon kuruluşu ile de paylaşılmaktadır.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Selcen Büyük	Duygu Gündoğdu	Duygu Gündoğdu



**BELGENİN, ASKIYA ALINMASI, GERİ
ÇEKİLMESİ, KAPSAM DARALTMA
VE GENİŞLETME PROSEDÜRÜ**

Dokuman No:	PR.10
İlk yayım tarihi:	20.01.2025
Revizyon /Onay Tarihi:	
Revizyon No:	:00

6: REFERANSLAR:

- ISO/IEC 17021-1- Uygunluk değerlendirmesi- Yönetim sistemlerinin tetkikini ve belgelendirilmesini sağlayan kuruluşlar için şartlar- Bölüm 1-Şartlar
- ISO 50003- Enerji Yönetim Sistemleri – Enerji Yönetim Sistemlerinin Tetkik ve Belgelendirme Sağlayan Kuruluşlar için Şartlar
- TÜRKAK- Yönetim Sistemleri Belgelendirme Kuruluşlarının Akreditasyonuna Dair Rehber (R.40.05)
- IAF MD 1:2023 Çok Sahalı Bir Kuruluş Tarafından İşletilen Bir Yönetim Sisteminin Tetkiki ve belgelendirilmesi için IAF Zorunlu Dokümanı
- IAF MD11- Entegre Yönetim Sistemleri Tetkikleri için ISO/IEC 17021-1'in Uygulanmasına yönelik IAF Zorunlu Dokümanı
- IAF MD 5:2023 Kalite, Çevre, İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemleri Tetkik Süresinin Belirlenmesi için IAF Zorunlu Dokümanı

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Selcen Büyük	Duygu Gündoğdu	Duygu Gündoğdu